



フリー 統合校務支援システム **データ・コア**

保健室利用 Ver1.2

健康診断 Ver1.0

取り扱い説明書

(2021 / 09 / 02 版)

Written by H.Yamamoto 2020

■注意

- (1) 本書及び本プログラムを運用した結果の影響については、責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- (2) 本書及び本プログラムの著作権は作者にあります。許諾を得ずに複製及び利用することは禁じます。
- (3) 商標

Microsoft,MS,Windows は米国 Microsoft 社の米国およびその他の国における登録商標です。その他ソフト名は一般に各メーカーの商標または登録商標です。

D.Core / 保健室利用、健康診断 Copyright By Harenori.Yamamoto 2020

D.Core / 保健室利用、健康診断 取り扱い説明書 2020 / 07 / 07

E-mail address: sunlover@sea.plala.or.jp (Harenori.Yamamoto)

< 目次 >

『 準備 』

運用環境の確認.....	1
インストール（アップデート）	2

保健室利用

■ アプリケーションの起動

保健室利用の起動	7
----------------	---

■ 保健室利用

来室者記録の入力開始.....	8
「来室日」、「生徒氏名」の入力	10
「来室時間」の入力.....	11
「校時・授業」の入力.....	12
「主訴」、「原因」の入力	13
「処置指導」、「体温」、「連絡」の入力	14
「汎用項目」、「備考」の入力.....	15
汎用項目の設定.....	16
汎用入力ボックスの設定	17

■ 保健日誌	
保健日誌入力開始	18
「月日」、「天気」、「気温」の入力	19
「記事」の入力	20
保健日誌の印刷	21
■ 来室統計	
統計メニュー	22
「保健室利用」の印刷	23
「主訴別（月別）（曜日別）」の統計・印刷	24
「保健室利用回数（月別）（曜日別）（降順）」の統計・印刷	26
■ 養護メモ	27
■ 各種設定 / 年度更新	
メニュー	28
パスワード変更	29
保健日誌捺印者名編集	29
汎用入力項目の読み込み	30
年度更新	31

健康診断

■ アプリケーションの起動	
健康診断の起動.....	33
■ 動作設定	
動作設定.....	34
■ 表形式入力（身長・体重・視力）	
表形式入力画面.....	35
■ 個人毎入力（全健診データ）	
個人毎入力画面.....	36
身体測定、視力・聴力等.....	37
内科検診.....	37
眼科耳鼻科.....	38
歯科.....	38
その他検査.....	39
尿.....	40
備考.....	40

■ 各種統計・印刷

各種統計メニュー	41
健康診断一覧表印刷.....	42
各種差込印刷（個人・保護者宛）	43
差込様式の編集.....	44

■ 健康診断票 印刷

生徒健康診断票メニュー	45
-------------------	----

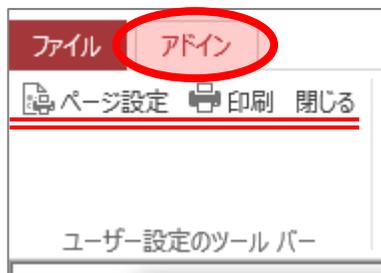
<巻末資料> 差込タグ一覧

Access バージョンの違いによる、印刷ダイアログの違い

- ◇ Access2010までは、プレビュー画面上にポップアップの形式で、印刷メニューが表示されます。



- ◇ Access2013以降は、上部リボン部に、「アドイン」タブとして印刷メニューが表示されています。



- ◇ 表示形式は違いますが、各ボタンの機能は同様です。

ページ設定	.....	余白、用紙サイズ、印刷トレイ等の設定
印刷	.....	プリンタ選択、印刷ページ指定、印刷
閉じる	.....	プレビューを閉じる

運用環境の確認

■ D.Core『保健室処理』を運用するには、次の環境を満たしていなければなりません。

- ① Windows の利用できるコンピュータが 1 台以上あること。
- ② コンピュータに MS・Access2003 以降のバージョンがインストールされていて使用できる環境にあること。(無料提供の AccessRunTime でも実行可能)
- ③ **D.Core『基本セット』がインストールされていること。**

《確認事項》

- ◇ 保健室処理は、数人で情報入力を行うなど、複数のコンピュータから同時に処理させることが可能です(※1)。ただし、データ変更が同箇所である場合などは、状況に応じてどちらか一方のデータが優先されます。また、統計処理の最中に関連するデータが変更された場合は、正確な結果が出力されない可能性があります。
- ◇ Access はマクロが組み込まれたデータベースを実行する際は、毎回、警告メッセージを表示する仕様になっています。これらは、マクロセキュリティの設定を低レベルにすることによって回避できます。(※2)

※1 この場合、図書管理のフォルダが、他のコンピュータからフルアクセスできるようなアクセス権限が必要になります。

※2 Access の「オプション」⇒「セキュリティセンター」⇒「セキュリティセンターの設定」ボタン⇒「マクロの設定」⇒「すべてのマクロを有効にする」

インストール（アップデート）

（ 保健室利用をインストールする前に MS-Access が既にインストールされ、使用できる状態 でなければいけません ）

（ D.Core「基本セット」が事前にインストールされていなければなりません ）

① ダウンロードサイト（ <http://round.main.jp/core/> ）にアクセスしてください。

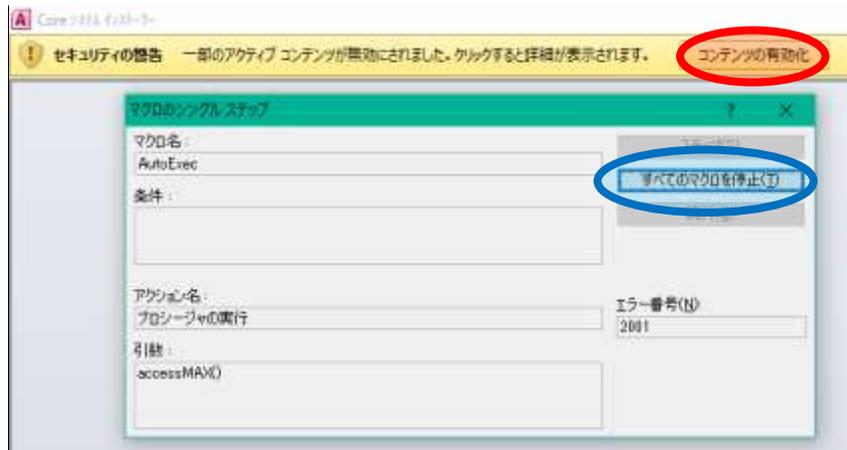
② 「保健室処理セット」をダウンロードしてください。

3...事務処理セット			
4...保健室処理セット 32/64bit 両対応版	2019 / 6 / 29	Download	本体
	2020 / 7 / 7	Download	説明書
	2005 / 1 / 12	Download	サンプルデータ
5 図集処理セット	2020 / 6 / 22	Download	本体

③ ダウンロードした『 f4_000.exe 』を実行します。この時、Defender によって警告が出た場合は、「詳細情報」から「実行」を選択。



セキュリティの警告が出た場合は、**すべてのマクロを停止** ボタンをクリック、**コンテンツの有効化** ボタンをクリック。



この警告は、設定によりスキップさせることができます。

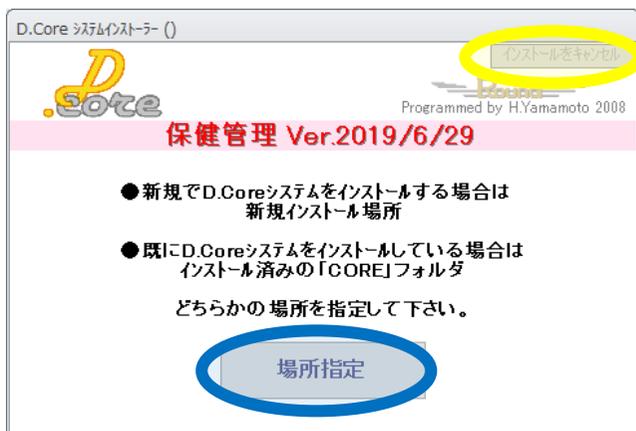
(詳しくは p1 確認事項のマクロセキュリティに関する記述を参照。)

④ インストーラーが起動します。 (要 MS-Access)



次へ ボタンを押してください。

⑤ インストール場所を指定します。



インストールをキャンセルする場合は **インストールをキャンセル** ボタンを押してください

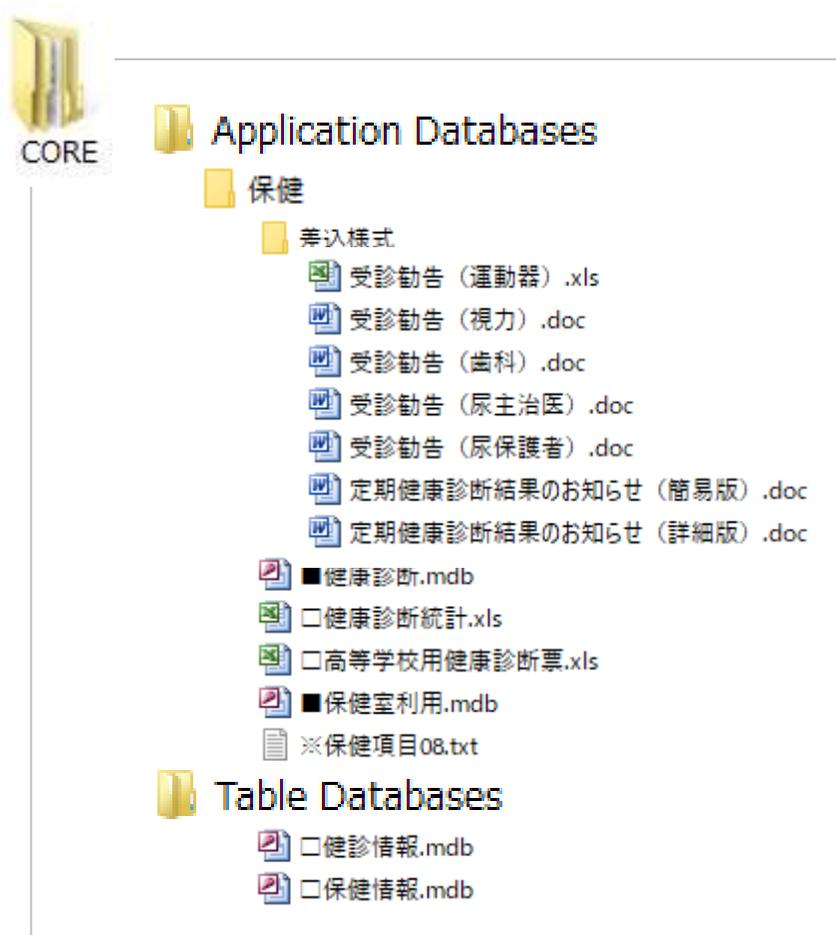
場所指定 ボタンを押します。インストール済みの「D.Core 基本セット」で作成された「CORE」フォルダの場所を指定してください

⑥ インストールを開始します。



⑦ ファイル群の確認。

インストール後の「CORE」フォルダ内には、以下のようなファイル群が追加されます。



《初めてインストールしたときの確認事項》

保健室処理セットの利用は、D.Core システムに以下の情報が入力されていることが前提になります。

- ① 学校情報
- ② 生徒氏名、生年月日等

上記の情報は、D.Core 「基本セット」を利用して登録します。詳しくは、D.Core 「基本セット」説明書を参考にしてください。

D.Core 保健室利用 Ver. 1.2



Application Variable Initializing.

Programmed by K.Hatayama
H.Yamamoto 2012

保健室利用

保健室利用の起動

『 CORE 』フォルダ ⇒ 『 Application Databases 』フォルダ ⇒ 『 保健 』フォルダ ⇒ 『 ■保健室利用.mdb 』を実行。
起動すると、保健室利用メニューが表示されます。



保健室利用（来室者の記録）

保健室利用メニューで、**保健室利用** ボタンを押すと、カレンダーが表示され、各日付の右下には、**12** のように、入力済みの来室件数が表示されます。編集したい日付をクリックしてください。



2020年 6月 15日 6件

9:50	1211	生徒	C8C	頭痛
10:17	2108	生徒	C77	吐き気
10:45	1108	生徒	C08	悪寒
10:45	2001	生徒	T12	不安感
11:49	2106	生徒	C69	腹痛感
11:45	1108	生徒	C08	イライラする

新規追加 戻る

..... 「年」「月」を変更します。

今日を表示 カレンダーに今日を表示します。

..... ひとつ前の月を表示します。

..... ひとつ次の月を表示します。

..... メニューに戻ります。

表示リスト 該当者をクリックで入力済みデータの**再編集**

新規追加 **新規利用者**データの追加

戻る メニューに戻る

【保健室利用】メニュー > 保健室利用データ入力

来室日			
2020年 記録済み件数 6			
6月 15日 (月)			
生徒氏名		来室	9:50
1211 せいと 030		退室	9:52
生徒 030		2分	
校時		授業	
主訴	原因	処置指導	体温
創傷	体育	傷の洗浄	
			連絡

戻る
全項目を元に戻す
このデータを消去
生徒情報
汎用項目設定
養護メモ
更新
保健日誌

生徒の希望処置?	
生徒の希望処置?	
発生校時	
発生場所	

各入力項目をクリックすると、内容に応じた入力ボックスが表示されます。

例えば、生徒氏名をクリックすると、生徒名簿が表示され、生徒を選択できます。

「汎用項目」は、各学校でカスタマイズできる入力項目です。
(詳しくは p16)

「備考」欄には、キーボードから直接文字を入力してください。

戻る …記録しないで、前画面に戻ります。

全項目を元に戻す …

再編集の時だけ表示されます。クリックすると全ての項目値を編集開始時に戻します。

全項目を空欄 …

新規追加の時だけ表示されます。クリックすると全ての項目値を空欄にします。

このデータを消去 …

再編集の時だけ表示されます。クリックすると表示中のデータ 1 件を削除します。

生徒情報 … (現在の Ver.では利用できません)

汎用項目設定 …

汎用項目の設定画面を表示します。p16

養護メモ … 養護メモを表示します。p27

更新 or **記録** …

入力したデータを記録・更新します。

保健日誌 …

保健日誌の編集画面に移ります。(p18)

来室

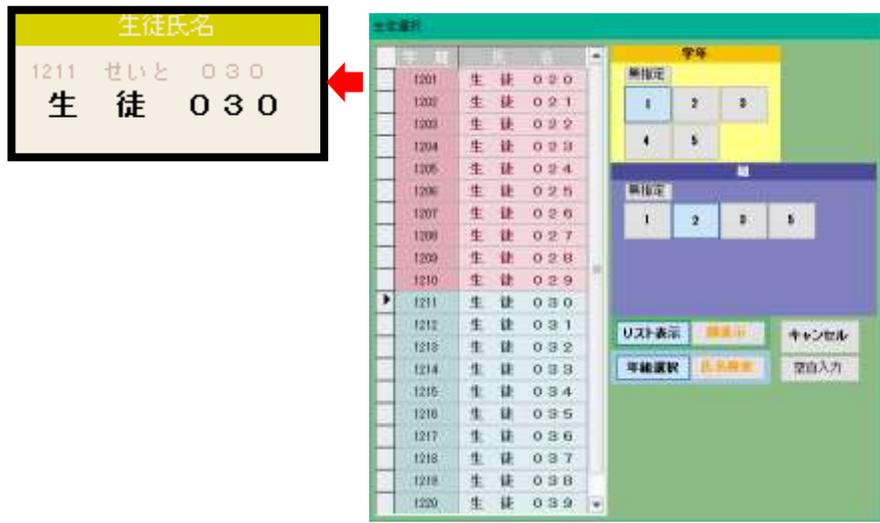
生徒が保健室に来室した月日を記録します (省略できません)



カレンダー上の日付をクリックしてください。

生徒氏名

保健室に来室した生徒氏名を記録します (省略できません)



該当生徒の氏名をクリックしてください。

来室時間

生徒が保健室に来・退室した時間を記録します (省略可能)

来室	9:50	2分
退室	9:52	

時間入力

6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
00 10 20 30 40 50												空白入力	定時入力			
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9												キャンセル				

定時入力

時間	時刻	入力
1	00	00
2	10	10
3	20	20
4	30	30
5	40	40
6	50	50

OK

キャンセル

戻る

消去

T | I

在室時間入力

在室時間		時	分	0:00
1	10	00	CLR	OK
2	15	40	1	
3	20	45	2	Cancel
4	25	50	3	
5	30	55	4	

「来室時間」「退室時間」「在室時間」の三か所に入力可能です。(何れも空欄でも構いません)

《時間入力》…上段から順番に「何時」「何分 (+の位)」「何分 (-の位)」と三か所クリックすることで入力が完了します。

《定時入力》…時間入力で **定時入力** ボタンを押すと表示されます。設定時間は各学校で編集することができます。

《在室時間入力》…在室時間は、来退室時間の両方が入力されていれば、自動的に表示されますが、クリックすることで変更も可能です。この場合、設定された在室時間から、退室時間や来室時間が再設定されます。

校時・授業

生徒が来室した校時や授業名を記録します (省略可能)

校時	2限授業中
授業	体育



授業前	登校前
1限授業中	5限授業中
1-2限間休み	5-6限間休み
2限授業中	6限授業中
2-3限間休み	6-7限間休み
3限授業中	7限授業中
3-4限間休み	清掃中
4限授業中	放課後

体育	数学
学校行事	国語
HR	英語
音楽	
部活動	
芸術	
社会	
理科	

クリックすると、予め登録された入力項目の一覧が表示されます。該当する項目をクリックすることで入力できます。

項目編集 ボタンを押すことで、項目の編集が可能です。

(※ 項目の編集について詳しくは p17)

主訴

来室の主訴を記録します (省略できません)

主訴
創傷
捻挫

胃腸	鼻水・鼻づまり	歯痛	嘔吐
腹痛	頭痛	口唇疱疹	その他
下痢	風邪症状	眼科疾患	腰痛
月経痛	吐き気	皮膚疾患	不安で泣き止まない
喉痛	気分不良	鼻出血	熱中症の症状
悪寒	倦怠感	耳鼻科疾患	指が熱い
発熱	脳神経	その他(内科)	胸痛
咳	めまい	手のふるえ	夜泣きたい

「主訴」は、3つまで入力可能です。

(一つ目は必入力項目で、統計に反映します)

クリックすると、予め登録された入力項目の一覧が表示されます。該当する項目をクリックすることで入力できます。**項目編集** ボタンを押すことで、項目の編集が可能です。

(※ 項目の編集について詳しくは p17)

原因

原因を記録します (省略可能)

原因
体育

高血	空気が悪い	その他(内科)	持病
生活の乱れ	便秘	不安感	暑さ
食生活の乱れ	アレルギー	月経	花粉症
疲労	持病	アトピー性皮膚炎	風水症状
緊張	薬物依存	感冒	アレルギーによる発熱
冷え	季節性	持病(循環器)	腫脹
痛み	睡眠不足	生活リズムの乱れ	まっすぐ歩けない
めまい	運動量	ストレス	イライラする

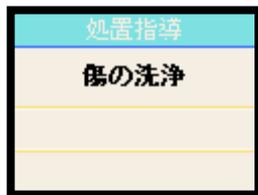
「原因」は、3つまで入力可能です。

クリックすると、予め登録された入力項目の一覧が表示されます。該当する項目をクリックすることで入力できます。**項目編集** ボタンを押すことで、項目の編集が可能です。

(※ 項目の編集について詳しくは p17)

処置指導

処置や指導した内容を記録します (省略可能)



処置	薬物	受診	マスク
早退	超音波布	耳塞・内服	保冷剤で冷やす
脱いで休養	消毒	その他	ガーゼで保護
経過観察	創傷	包帯	ワンタッチパッド
ベッドで休養	止血	保冷剤で冷やす	教室で経過観察
湿布法	洗浄	絆創膏	保護室で経過観察
保護観察	体位固定	巻帯	氷水で冷やす
相談対応	就業参加	ベッド休養後、早退	冷湿布・包帯固定

「処置指導」は、3つまで入力可能です。

クリックすると、予め登録された入力項目の一覧が表示されます。該当する項目をクリックすることで入力できます。**項目編集** ボタンを押すことで、項目の編集が可能です。

(※ 項目の編集については p17)

体温

体温を記録します (省略可能)



クリックすると、体温の入力画面が表示されます。整数部分と小数部分をクリックすることで入力できます。

連絡

保護者等への連絡状況を記録します (省略可能)



クリックするごとに、「済」と空白が繰り返し表示されます。

汎用項目

各学校で必要な入力項目を設定し記録します (省略可能)

生徒の希望処置1	
生徒の希望処置2	
生徒の希望処置3	
発生校時	
発生場所	



「汎用項目」は、7つまで設定可能です。
(設定の方法は p16)

クリックすると、予め登録された入力項目の一覧が表示されます。該当する項目をクリックすることで入力できます。**項目編集** ボタンを押すことで、項目の編集が可能です。

(※ 項目の編集については p17)

備考

来室に関してコメントを記録します (省略可能)

備考
ロッカー前で倒れていた。意識はあるが自分で体を動かさず、保健室まで搬送。

備考欄に、キーボードを使って直接文字を入力してください。
入力された情報は、「保健室利用詳細表」に出力されます。

《 汎用項目の設定 》

メニュー ⇒ 保健室利用 ⇒ 保健室利用データ入力画面 ⇒ 汎用項目設定

- 保健室の利用データ入力では、既定の入力項目以外に、7つまで学校独自の入力項目を設定することができます。

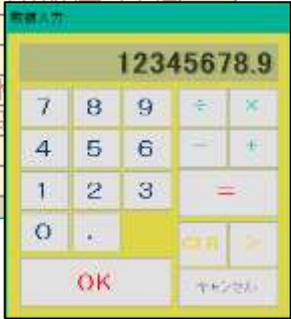
【保健室利用】 メニュー > 保健室利用データ入力 > 汎用項目設定

表示タイトル	汎用入力ボックスの番号 または 他の入力方法									
① 生徒の希望処置1	② 1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
生徒の希望処置2	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
生徒の希望処置3	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
発生校時	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
発生場所	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない
	1	2	3	4	5	6	7	直接入力	数値	使用しない

③ 更新 キャンセル

汎用入力ボックス

1	まかせる / その他 / 薬をまいい / 体温測定 / 病院に行きたい / けがの手当 / 保
2	ああああ /
3	
4	始業前 / 1限授業中 / 1・2業間休み / 2限授業中 / 2・3業間休
5	体育館 / 特別教室 / テニスコート / 前庭 / 玄関 / トイレ / 階段
6	
7	



① 表示タイトル欄に、独自入力項目として表示させたい**項目名を入力**してください。

② 設定した項目欄に、**入力する方法**をひとつ選んでください。数値の**1**～**7**は、「汎用入力ボックス」(p15)を利用して入力する方法です。

画面下に、汎用入力ボックスの中身が表示されているので、1～7の中からひとつ選んでください。

直接入力は、キーボードから直接文字を打ち込む入力方法です。

数値は、「数値入力ボックス」から、数値を入力する方法です。数値入力ボックスは、簡易電卓機能が付いています。マウスだけでなく、キーボードも利用できます。

「使用しない」は、独自入力項目として利用しない場合、選択します。

③ 最後に、**更新**ボタンを押すと、反映します。

《 汎用入力ボックスの設定 》

- 汎用入力ボックスの各入力値は、カスタマイズが可能です。ボックス下部の **項目編集** ボタンをクリックします。



文字編集 選択中の項目（ボタン）の文字を変更します。

場所移動 選択中の項目（ボタン）を移動します。場所移動ボタンを押した後、移動先のボタンをクリックしてください。

文字色 文字の色を変更します。

ボタン色 ボタンの色（背景色）を変更します。

色コピー 選択中のボタンの色を、別なボタンにコピーします。「色コピー」ボタンを押した後、設定したいボタンをクリックしてください。

種類名 タブに表示する文字を変更します。

編集終了 編集モードを終了します。

※ 汎用入力ボックスに設定した情報は、別ファイルに書き出して共有等が可能です。（詳しくは p30）

保健日誌

保健室利用メニューで、**保健日誌** ボタンを押すと、カレンダーが表示され、各日付の右下には、**12** のように、入力済みの来室件数が表示されます。 日誌編集したい日付をクリックしてください。

The image shows two parts of the application. On the left is a calendar for June 2020. The date June 10th (Wednesday) is highlighted in yellow, and a yellow arrow points from it to the right. On the right is the '保健日誌データ入力' (Health Diary Data Entry) window. The window title is '【保健室利用】メニュー > 保健日誌データ入力'. It contains a table with columns for '月日' (Month/Day), '天気' (Weather), and '気温' (Temperature). The data for June 10th is: '2020年 傷病記録件数 15', '6月10日(水)', and '晴れ'. Below the table is a text area for '記事' (Notes) containing: '前期中間考査1日目。', '午後、教室の照度検査あり。', and '生徒008さんは、〇〇病院に検査入院中。'. To the right of the text area are buttons for '印刷' (Print) and '戻る' (Back). Further right are controls for '生徒氏名挿入' (Insert Student Name), '文字サイズ' (Text Size) with buttons for '大きめ' (Large), '普通' (Normal), and '小さめ' (Small), and '文字間' (Text Spacing) with buttons for 'プロポーショナル' (Proportional) and '等幅' (Monospaced). At the bottom right is a button for '傷病記録その他欄印刷設定' (Print Settings for Injury Record and Other Fields). At the bottom of the window, there is a note: '※記事編集中には各ショートカットが使用可能です。 例：Ctrl+C コピー、Ctrl+V 貼り付け、Ctrl+X 切り取り、…'

月日

保健日誌の日付を変更します (省略できません)



月日
2020年 傷病記録件数 15
6月10日(水)



カレンダー上の日付をクリックしてください。

天気

天気を記録します (省略可能)



天気
曇りのち雨



気温

気温を記録します (省略可能)



気温
22.5 °C



記事

記事等の自由記述ができます (省略可能)

編集に各種ショートカットキーが使えます。

- 『Ctrl』 + 『C』 … コピー (複製)
- 『Ctrl』 + 『V』 … ペースト (貼り付け)
- 『Ctrl』 + 『X』 … カット (切り取り)

生徒氏名挿入



生徒氏名挿入 ボタンを押すと、「生徒名簿」が表示されます。生徒を一人選択すると、現在のカーソル位置に生徒の氏名が挿入されます。



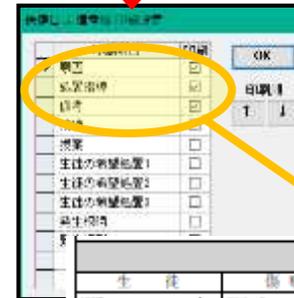
記事を印刷するときの「サイズ」、「文字と文字の間隔」を設定できます。

入力画面にも、設定の状態が反映されます。

前期中間考査1日目。
午後、教室の照度検査あり。
生徒〇〇8さんは、〇〇病院に検査入院中。

前期中間考査1日目。
午後、教室の照度検査あり。
生徒〇〇8さんは、〇〇病院に検査入院中。

傷病記録その他欄印刷設定



傷病記録「その他」欄印刷設定 ボタンを押すと、「保健日誌」の傷病記録の「その他」に印刷する情報を選択できます。

傷病記録 10件				
生徒	傷病名	発症時刻	経過	その他
2004	不安感	9:10 9:45	経過観察	経過観察
2005	イライラする	9:25 9:35	経過観察	経過観察
2006	イライラする	13:45	経過観察	経過観察

印刷

保健日誌の印刷（プレビュー）をします

印刷



生 徒	患 病 名	発 症 年	体 質 / 病 部	その他
2308	不安感	9710 9745	.....	保護指導 相談対応
2308	イライラする	9725 9735	.....	保護指導 対応で経過観察
2308	イライラする	13740	.....	保護指導 相談対応

プレビュー画面にある「印刷」ボタンで印刷
できます。

※捺印欄の名称は変更可能です。p●●●

戻る

メニューに戻ります

戻る

※ 保存操作等は特にしなくても記入内容は自動的に記録されています。

来室統計

保健室利用メニューで、**統計** ボタンを押すと、『統計・印刷メニュー』が表示されます。

【保健室利用】メニュー > 統計・印刷

印刷物選択

- 保健室利用詳細
- 主訴別統計(月 別)
- 主訴別統計(曜日別)
- 利用回数表(月 別)
- 利用回数表(曜日別)
- 利用回数表(降 順)
- 項目指定統計

統計年度: 2020 月毎 出校日数 設定

統計開始月日: 2020/04/01 統計終了月日: 2021/03/31

印刷データの絞込

- 一人だけ
- 一組だけ
- 一学年だけ
- 全校生徒

改頁単位

- 個人毎
- 組毎
- 学年毎
- しない

主訴統計項目設定

利用回数の多い項目順で並べる

印刷

Excelへ出力

戻る

印刷物選択 ...

統計・印刷したい種類を選んでください。

統計期間 ...

統計は、『統計年度』や『統計開始月日』～『統計終了月日』の間で計算されます。入力情報が上手く反映されない場合は、統計期間が間違っている可能性があります。

印刷データの絞り込み ...

選択した範囲だけ印刷します。

改頁単位 ...

選択した範囲毎に別ページ印刷します。

印刷 ... 印刷プレビューします。

Excelへ出力 ...

紙への印刷物を、エクセルシートとして出力します。

戻る ... 保健室利用メニューへ戻ります。

保健室利用詳細表

■ 保健室来室記録を一覧にしたものです。 来室日時順に出力されます。

保健室利用詳細表									
学籍	氏名	来室日時	在室	体温	速	主訴	原因	指導措置	備考
1103	生徒 003	05/19 火 11:00	65分			教室に入れない		相談対応	遅刻して保健室に登校、教室に行けない。
1104	生徒 004	05/29 金 8:40	10分			創傷	転倒	ファンタッチパッド	
		05/29 金 14:25	40分			相談		相談対応	
		05/19 金 9:58	1分			創傷		絆創膏	
1105	生徒 005	05/10 水 13:15	2分			創傷		絆創膏	
1107	生徒 007	05/08 月 10:14	26分			頭痛		ベッドで休養、早退	
		05/10 水 9:50	50分			頭痛		ベッドで休養	
		05/12 金 9:50	2分			頭痛		冷えビタ	
		05/17 水 10:23	77分			吐き気		保健室で経過観察	11:40~12:30 再来室 保健室で休養
1108	生徒 008	04/16 木 9:55	45分			頭痛	持病	休養後早退	詳細は個人記録シート
		05/21 木 11:49	45分			吐き気		座って休養、相談対応	

生徒一人だけのデータに絞り込んだり、クラス毎に改ページすることで、目的別の出力ができます。

主訴別統計（月別）（曜日別）

- 来室の第1主訴を統計出力したものです。 「月別」と「曜日別」が選べます。

	総計		4月		5月		6月					
	男	女	計	男	女	計	男	女	計			
頭 痛	12	22	34	2	2	4	6	11	17	4	9	13
割 傷	9	18	27				2	10	12	7	8	15
腹 痛	6	9	15	1	3	4	4	5	9	1	1	2
情 緒 不 安 定		14	14		1	1		6	6		7	7
牡 気 2	12	14		1	1		5	5	2	6	8	
倦 怠 感	5	7	12				4	3	7	1	4	5
相 談	2	10	12				2	5	7	5	5	
イ ラ イ ラ す る	2	8	10				2	2	2	6	8	
不 安 感		7	7					3	3	4	4	
そ の 他 (内 科)	1	4	5				1	4	5			
そ の 他 (外 科)	1	4	5				1	4	5			

	総計		月曜日		火曜日		水曜日					
	男	女	計	男	女	計	男	女	計			
頭 痛	12	22	34	2	1	3	3	7	10	1	2	3
割 傷	9	18	27	3	4	7		3	3	3	4	7
腹 痛	6	9	15	1	1	2		4	4		1	1
情 緒 不 安 定		14	14		2	2		4	4		3	3
吐 き 気	2	12	14		2	4	6		2	2		1
倦 怠 感	5	7	12		1	1	3	1	4	1	1	2
相 談	2	10	12		5	5	1	1	2		2	2
イ ラ イ ラ す る	2	8	10		3	3	1	1	2	1	2	3
不 安 感		7	7		3	3		1	1		1	1
そ の 他 (内 科)	1	4	5					2	2			
そ の 他 (外 科)	1	4	5	1	1	2				1	1	

「月別」の表中には、「一日平均利用者数」の項目がありますが、この数値を反映させるためには、各月の出校日数を入力する必要があります。「月毎出校日数設定」ボタンを押して、各月の出校日数を入力してください。(クラス毎に出校日数が違う場合等には対応していません。)

月毎 出校日数 設定



出校日数設定						
2020 年度 出校日数入力						
4月	5月	6月	7月	8月	9月	
17	18	0	0	0	0	
10月	11月	12月	1月	2月	3月	
0	0	0	0	0	0	
OK						

主訴統計項目設定

主訴	実統計項目名	統計
▶ 擦過傷	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
ささくれ	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
その他(内科)	その他(内科)	<input type="checkbox"/>
眼科疾患	眼科疾患	<input checked="" type="checkbox"/>
気分不快	気分不快	<input checked="" type="checkbox"/>
胸やけ	その他(内科)	<input checked="" type="checkbox"/>
月経痛	月経痛	<input checked="" type="checkbox"/>
打撲	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
頭痛・頭重	頭痛・頭重	<input checked="" type="checkbox"/>
内出血	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
鼻水・鼻閉	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
腹痛	その他(内科)	<input checked="" type="checkbox"/>
報告	報告	<input checked="" type="checkbox"/>
その他(外科)	外科	<input type="checkbox"/>
胃痛	その他(内科)	<input checked="" type="checkbox"/>
咽頭痛	咽頭痛	<input checked="" type="checkbox"/>
寒気	寒気	<input checked="" type="checkbox"/>
関節痛	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
靴ずれ	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
倦怠感	倦怠感	<input checked="" type="checkbox"/>
湿疹	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
切傷	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
体調不良	その他(内科)	<input checked="" type="checkbox"/>
爪割れ	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
吐き気・嘔吐	吐き気・嘔吐	<input checked="" type="checkbox"/>
突き指	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
肉離れ	外科	<input checked="" type="checkbox"/>
熱傷	外科	<input checked="" type="checkbox"/>

OK

全てチェック

全て外す

チェック反転

並び順 ↑

並び順 ↓

主訴の統計時、すべての主訴をそのまま統計せず、似たような内容は、まとめて統計することが可能です。

(例)「擦り傷」、「切り傷」⇒「軽度外科」
「頭痛」、「頭重」、「片頭痛」⇒「頭痛」

これによって、統計がすっきりとまとまり、保健室利用全体像の把握が容易になります。また、グラフ化もし易くなります。(※入力してある主訴データそのものが変更されるわけではありません。あくまでも統計時に一時的に読み替えるだけです。)

主訴統計項目設定

を押すと、左の「主訴統計項目設定」画面が表示されます。

「実統計項目名」欄に、実際に統計するときの項目名を入力してください。横にある「統計」チェックを外すと、その項目は、統計から除外することができます。

利用回数の多い項目順で並べる にチェックが入っていない場合は、この表の順に統計出力されます。**並び順 ↑** **並び順 ↓** ボタンで順番を変えることができます。

保健室利用回数表（月別）（曜日別）（降順）

■ 来室の回数を生徒毎に集計したものです。 「月別」、「曜日別」、「降順（多い順）」が選べます。

学籍	氏名	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1101	生徒 001	1	1											
1102	生徒 002													
1103	生徒 003	1		1										
1104	生徒 004	3		2	1									
1105	生徒 005	1			1									
1106	生徒 006													
1107	生徒 007	5			3									
1108	生徒 008	12	1	3	9									
1109	生徒 009													
1110	生徒 010	3		1	2									
1111	生徒 011													
1112	生徒 012	1			1									
1113	生徒 013													
1114	生徒 014	1			1									
1115	生徒 015													
1116	生徒 016													
1117	生徒 017	3		1	2									
1118	生徒 018													
1119	生徒 019													

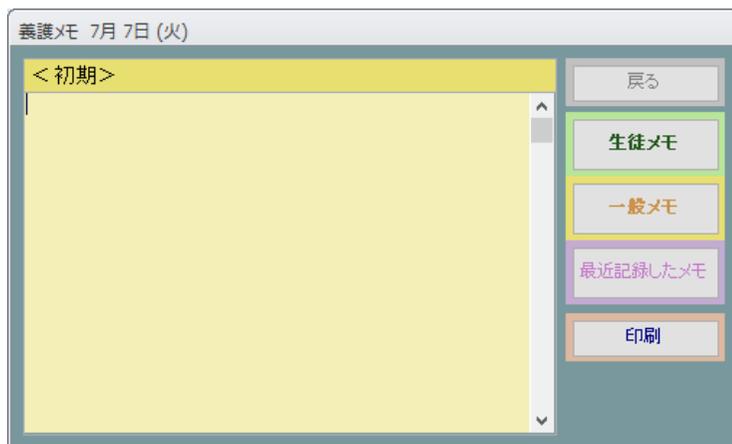
学籍	氏名	合計	月	火	水	木	金	土	日
1101	生徒 001	1		1					
1102	生徒 002								
1103	生徒 003	1		1					
1104	生徒 004	3					3		
1105	生徒 005	1			1				
1106	生徒 006								
1107	生徒 007	5	2		2		1		
1108	生徒 008	12	3	2	2	3	2		
1109	生徒 009								
1110	生徒 010	3	1		1	1			
1111	生徒 011								
1112	生徒 012	1		1					
1113	生徒 013								
1114	生徒 014	1			1				
1115	生徒 015								
1116	生徒 016								
1117	生徒 017	3		1	1	1			
1118	生徒 018								
1119	生徒 019								

学籍	氏名	回数	学籍	氏名	回数
1108	生徒 008	12	2201	生徒 089	2
2301	生徒 112	10	2217	生徒 105	2
3203	生徒 152	10	2221	生徒 109	2
1309	生徒 048	8	2306	生徒 117	2
2102	生徒 065	8	2316	生徒 127	2
2108	生徒 071	7	2319	生徒 130	2
2202	生徒 090	7	3112	生徒 147	2
2209	生徒 097	7	3202	生徒 151	2
1209	生徒 028	6	4101	生徒 178	2
1211	生徒 030	6	1101	生徒 001	1

クラスに絞り込んだり、統計期間を変更することで、目的別の出力ができます。

養護メモ（生徒に関する記録）

- 生徒に関するメモ、その他のメモを記録できます。来室の記録画面からも同じものが呼び出せます。



戻る保健室利用メニューに戻ります。

生徒メモ生徒名簿が表示されます。対象の生徒を選んでください。（生徒一人につき、ひとつのメモを作成できます。既にその生徒のメモが記録されている場合、記録された内容が表示され、追加、訂正ができます。）

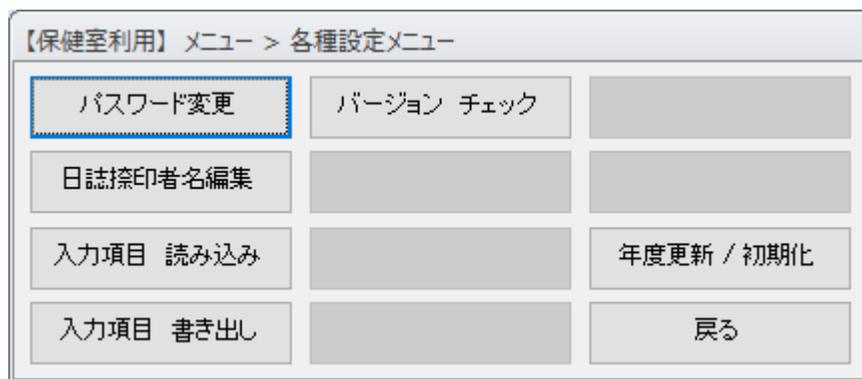
一般メモ一般メモは何件でも記録できます。「新規」を押して新しくタイトルを入力するか、以前入力したタイトルから選択し、編集します。

最近記録したメモ生徒メモ、一般メモの両方で最近記録したものが表示されます。選択後、編集できます。

印刷現在、編集中のメモを1件印刷することができます。

各種設定 / 年度更新

- 保健室利用の動作変更やバージョンチェック、年度更新などを行います。



パスワード変更 保健室利用を起動する際のパスワードを設定、変更します。(p29)

日誌捺印者名編集 保健日誌の捺印者名を変更します。(p29)

入力項目読み込み 「入力項目書き出し」で出力したデータを読み込み、汎用入力ボックスに再設定します。(p30)

入力項目書き出し 汎用入力ボックスに設定した項目をデータとして書き出します。

バージョンチェック 保健室利用の最新バージョンがダウンロード可能かチェックします。

年度更新 / 初期化 前年度の不要になったデータを削除することで、動作を軽くします。(p)

戻る 保健室利用メニューに戻ります。

《 パスワード変更 》

- 保健室利用を起動する際のパスワードを設定します。

パスワード変更

新しいパスワード

パスワード再入力

キャンセル

「新しいパスワード」欄に設定したいパスワードを入力後、「Enter」キーを押してください。(入力した文字は、「*」で表示されます)

「パスワード再入力」欄に同じパスワードを入力後、「Enter」キーを押してください。

※ 保健室利用の起動時、パスワード入力を求めないようにするには、パスワードを空にします。

《 日誌捺印者名編集 》

- 保健日誌の捺印者名を変更します。

保健日誌捺印者名変更

捺印者名1 教頭印

捺印者名2 教頭印

捺印者名3 保相主任

OK



気 温	校長印	教頭印	教頭印	保相主任	記入者印
記 事					

《 入力項目 読み込み 》

「入力項目書き込み」で保存したファイルが必要になります。

- 汎用入力項目を事前に保存したファイルから再設定します。 入力項目のバックアップ、転勤先への引き継ぎ、他校との共通化等に利用します。

項目読み込み

※保健項目.txtの内容		現在の各項目内容	
主訴	胃痛 / 腹痛 / 下痢 / 月経痛 / 嘔吐	主訴	胃痛 / 腹痛 / 下痢 / 月経痛 / 嘔吐
原因	貧血 / 生活の乱れ / 食生活の乱れ	原因	貧血 / 生活の乱れ / 食生活の乱れ
処置指導	包帯 / 早退 / 座って休養 / 経過観察	処置指導	包帯 / 早退 / 座って休養 / 経過観察
校時	始業前 / 1限授業中 / 1・2業間休	校時	始業前 / 1限授業中 / 1・2業間休
授業	体育 / 学校行事 / HR / 商業 / 部	授業	体育 / 学校行事 / HR / 商業 / 部
1 汎用1	まかせろ / その他 / 薬をまいい / 休	1 汎用1	まかせろ / その他 / 薬をまいい / 休
2 汎用2		2 汎用2	
3 汎用3		3 汎用3	
4 汎用4	始業前 / 1限授業中 / 1・2業間休	4 汎用4	始業前 / 1限授業中 / 1・2業間休
5 汎用5	体育館 / 特別教室 / テニスコート	5 汎用5	体育館 / 特別教室 / テニスコート
6 汎用6		6 汎用6	
7 汎用7		7 汎用7	
汎用項目設定		汎用項目設定	

取り込む項目の選択	
主訴	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む
原因	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む
処置指導	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む
校時	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む
授業	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む
	1 2 3 4 5 6 7
1	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
2	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
3	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
4	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
5	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
6	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
7	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> を取り込む
汎用項目設定	<input checked="" type="checkbox"/> 取り込まない <input type="checkbox"/> 取り込む

全て取り込むにチェック

全て取り込まないにチェック

更新

キャンセル

画面左上には、「読み込んだファイル」の内容、右上には「現在の各項目内容」が表示されますので、両方の内容を確認してください。

読み込みするかどうかは、各グループ毎に設定できます。初めはすべてのグループが「取り込まない」にチェックされていますので、必要なグループを「取り込む」に変更してください。

「汎用項目1～7」は、違う番号から取り込むことも可能です。現在の汎用項目1に、ファイル上の汎用項目3のデータを取り込んだりできます。

最下部の「汎用項目設定」は、保健室来室入力画面の7つの汎用項目欄の設定を取り込むかどうかです。(詳しくは p16 をご覧ください)

※ファイルを作成した PC と全く同じ状況にするには、**全て取り込むにチェック** ボタンを押してください。

最後に **更新** ボタンを押すと、現在の項目が上書きされ、読み込みが完了します。

《 年度更新 / 初期化 》

初期化することで、動作効率が上がります。年度初めに1度実行してください

■ 保健日誌の捺印者名を変更します。

【保健室利用】メニュー > 各種設定メニュー > 保健室利用初期化

保健室利用初期化

この操作を実行することで、次のデータが削除されます。
年度初めに一度実行してください。

- 1、前年度の「保健室利用」及び「保健日誌」のデータ
- 2、卒業生や転出生などに関する「養護教諭メモ」のデータ

実行する前に、COREフォルダごとの全データバックアップをお勧めします。

新年度
2020

初期化実行

中止

「新年度」に設定されている数値を確認後、**初期化実行** ボタンを押してください。誤操作でデータ消去をしないため、確認の数値入力促されます。

この操作によって、昨年度の来室や保健日誌のデータが削除され、データベースが新年度用に最適化されます。削除されたデータを元に戻すことはできませんので、念のためバックアップしてから作業することをお勧めします。

《 バックアップの方法 》

意図せぬデータベースの破損に備え、定期的なバックアップは効果的です。

バックアップの方法は「CORE」フォルダを別な場所にコピーするだけです。

年度が変わり、利用者が大幅に入れ替わる前などには、必ずバックアップしておきましょう。リストアも、バックアップの逆で、バックアップした「CORE」フォルダをオリジナルの「CORE」フォルダに上書きするだけです。

D.Core 健康診断 Ver. 1.022



Application Variable Initializing.

Programmed by K.Hatayama
H.Yamamoto 2012

健康診断

健康診断の起動

『 CORE 』フォルダ ⇒ 『 Application Databases 』フォルダ ⇒ 『 保健 』フォルダ ⇒ 『 ■健康診断.mdb 』を実行。
起動すると、健康診断メニューが表示されます。(パスワード入力画面が表示された場合は、「保健室利用」で設定したパスワードを入力してください。また、パスワードを変更する場合は、「保健室利用」から行ってください。)



動作設定

- 健康診断メニューで、**設定** ボタンを押すと、動作設定画面が表示されます。

健康診断 / 設定

非検査項目	1年	2年	3年
心臓の疾患及び異常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
眼の疾病及び異常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聴力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
耳鼻咽喉頭疾患	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
結核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 本以上で「CO要相談」

歯肉の状態(1→GO、2→G)の所見自動入力

戻る

- 非検査項目
各検査で検査を実施しない学年にチェックをいれます。該当生徒の該当項目が自動で「**非検査対象**」となります。
- CO要相談
歯科検診の所見で、「**CO要相談**」とするCO歯数を入力します。
- 歯肉の状態
歯肉の状態に関する所見（**GO**、**G**）の自動入力をするかどうかを決定します。

表形式入力 (身長・体重・視力)

- 健康診断メニューで、**表形式入力** ボタンを押すと、表形式入力画面が表示されます。ここでは、「身長」、「体重」、「視力」のデータのみ入力可能です。

健康診断 / 表形式入力

学籍	氏名	身長	体重	右裸視	左裸視	右矯正	左矯正
1101	生徒 001	100.0	50.0	A	B	C	D
1102	生徒 002	161.0	45.3	A	B	C	D
1103	生徒 003	149.5	52.1	D	C	B	B
1104	生徒 004	139.0	48.9	C	B		
1105	生徒 005	162.8	55.2	A	A		
1106	生徒 006	148.4	36.1	D	D	B	B
1107	生徒 007	161.5	74.2			A	A
1108	生徒 008	154.0	49.0	D	D	D	C

2020年度

戻る

139.0	48.9
162.8	55.2
148.4	36.1
161.5	74.2
154.0	49.0
147.8	37.9

視力欄では、「1」を入力すると「A」、「2」を入力すると「B」、「3」で「C」、「4」で「D」に変換されます。テンキーを使った入力時など簡単にA～Dの入力が可能です。

エクセルなど他のソフト間で、まとめてコピーや貼り付けが可能ですが、コピーする際も、貼り付けする際も、まず、範囲を選択しておく必要があります。

【範囲選択2つの方法】

- 「身長」、「体重」などの「項目名」をクリックすると、その項目全体が縦に選択されます。
- ひとつのセル内の左上の部分にマウスポインタを持っていくと、白十字になる場所があります。そのままマウスをドラッグすると、部分選択ができます。

コピーは、「**Ctrl + C**」、貼り付けは、「**Ctrl + V**」で行います。

個人毎入力 (全検診データ)

- 健康診断メニューで、**個人毎入力** ボタンを押すと、個人毎入力画面が表示されます。ここでは、健康診断全てのデータ入力が可能です。

健康診断 / 個人毎入力

1101
せいと 001
生徒 001

年度 2020 戻る

← →

身体計測、視力・聴力等 内科検診 眼科耳鼻科 歯科 その他検査 尿 備考

身長 153.0 cm
体重 44.5 kg

視力
右 A ()
左 B ()
A... [1] [a] [A]
B... [2] [b] [B]
C... [3] [c] [C]
D... [4] [d] [D]

聴力 未検査 非対象
右 正常 異常
左 正常 異常

レコード: 1 / 191 フィルターなし 検索

- 生徒顔写真か氏名をクリックすることで、生徒選択ボックスが表示され、生徒を変更できます。

- 左右の矢印ボタンで、番号が前後の生徒に移動できます。また、右矢印ボタンに赤い枠が表示されている時は、「Enter」キーで次の生徒に移動します。



- 「タブ」を選ぶことによって違う種類の検診入力画面に切り替わります。
- 「戻る」ボタンで健康診断メニューに戻ります。

身体測定、視力・聴力等

身長	165.2 cm
体重	52.5 kg

視力	
右	A (C)
左	B (D)

A... [1] [a] [A]
 B... [2] [b] [B]
 C... [3] [c] [C]
 D... [4] [d] [D]

聴力		未検査	非対象
右	正常 異常		
左	正常 異常		

内科検診

栄養状態	
脊柱・胸郭・四肢	
皮膚疾患	アトピー性皮膚炎
その他の疾病及び異常	

未検査

※ 同じ項目内にある複数の症状は、空白で区切って入力して下さい。

《視力》

「A」～「D」の入力に「1」～「4」が使えます。
 () 内には矯正視力が入力されます。

《聴力》

「正常」「異常」「未検査」「非検査対象」の何れかを選択します。備考欄への記入内容は、「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《栄養状態》

「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《脊柱・胸部・四肢》

「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《皮膚疾患》

「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《その他の疾病及び異常》

「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

※ 内科検診未検査の場合、「未検査」ボタンを押します。

眼科耳鼻科

眼の疾病及び異常		異常なし	未検査	非検査対象者
所見A (受診日)				
所見B (受診経過票)				
耳鼻咽喉疾患		異常なし	未検査	非検査対象者
所見A (受診日)				
所見B (受診経過票)				

歯科

8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8															
C C C C / C C C C / / / / /															
右 E D C B A A B C D E 左															
x															
E D C B A A B C D E															
8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8															
C C C / / / / / C C CO C															
△x...[4][U] C...[2][K] O...[1][J] CO...[3][L] /...[0][Space] 空白...[.] [M]															
顎関節 0 1 2															
歯列・咬合 0 1 2															
歯垢の状態 0 1 2															
歯肉の状態 0 1 2															
その他の疾病及び異常 要注意乳歯有															
所見															
歯科受診日 4/12															
自動的に適用される所見 GO,CO															

《目の疾病及び異常》

「異常なし」「未検査」「非検査対象」の何れかを選択します。所見Aへの記入は、「受信勧告」扱いです。「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《耳鼻咽喉疾患》

「異常なし」「未検査」「非検査対象」の何れかを選択します。所見Aへの記入は、「受信勧告」扱いです。「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《歯科》

歯式を入力するにあたって、画面に表示されているキー入力が使えます。例えば「/」は「0」または「Space」キーで入力できます。

各データ及び所見は、「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

受診日は、「5/12」のように、日付を直接入力するか、「歯科受診日一括設定」ボタンを押し、他の生徒もまとめて設定が可能です。



※自動的に適用される所見「CO要相談」「GO」「G」については、動作設定p34を参照

その他検査

心臓（臨床医学的検査）

異常なし 未検査 非検査対象

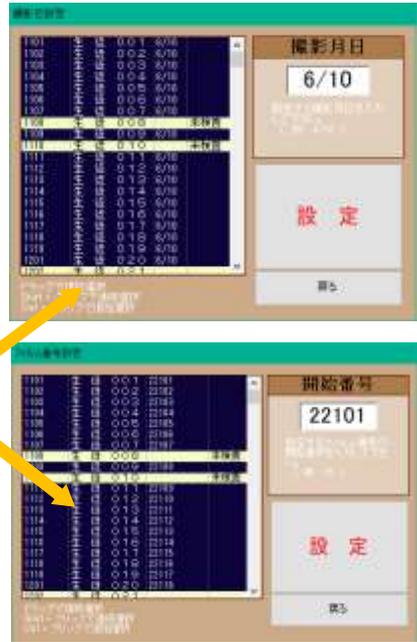
所見	心室性期外収縮
疾病及び異常	

結核

異常なし 未検査 非検査対象

その他の検査		撮影日	4/9			
病名		フィルム番号	22109			
指導区分	生活規制の面		医療の面			
	A	B	C	D	1	2	3

要休業 要軽業 要注意 健康 要医療 要観察 健康



《心臓（臨床医学的検査）（心電図等）》

「異常なし」「未検査」「非検査対象」の何れかの選択、または「所見」及び「疾病及び異常」欄に記入します。記入内容は、「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

《結核》

「異常なし」「未検査」「非検査対象」の何れかの選択、または「その他の検査」、「病名」欄に記入します。「指導区分」は、A～D、1～3を選択します。記入内容は、「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

「撮影日」「フィルム番号」は、直接入力するか、「一括設定」ボタンを押し、他の生徒もまとめて設定が可能です。

尿

第1次	蛋白	-	+-	+	2+	3+	未検査
	糖	-	+-	+	2+	3+	
	潜血	-	+-	+	2+	3+	
その他の検査							

第2次	蛋白	-	+-	+	2+	3+	
	糖	-	+-	+	2+	3+	
	潜血	-	+-	+	2+	3+	
その他の検査							

《尿》

第1次、第2次とも、「健康診断一覧表」、「生徒健康診断票」に出力されます。

備考

学校医所見		自動的に適用される所見 視力精検.運動器精検.耳鼻科精検.眼科精検.心電図精検	
押印月日	月日一括設定		
事後措置			自動的に適用される事後措置 受診勧告
備考(健診票)			



《備考》

「学校医所見」、「押印月日」、「事後措置」、「備考(健診票)」は、「生徒健康診断票」に出力されます。

「備考その他(個人宛)」は、「健康診断一覧表」に出力されます。

押印月日は、「5/12」のように、日付を直接入力するか、「月日一括設定」ボタンを押し、他の生徒もまとめて設定が可能です。

各種統計・印刷

- 健康診断メニューで、**各種統計** ボタンを押すと、各種統計メニューが表示されます。ここでは、健康診断の結果を統計し、様々な印刷物や Excel ファイルとして出力できます。

健康診断 / 各種統計

健康診断一覧表(A)印刷

健康診断一覧表(B)印刷

戻る

各種差込印刷
(個人・保護者宛)

在籍人数基準月日 5/1

各種項目統計をExcelへ 過年度生を除く

AccessデータをExcelへ

- ◆ 全生徒の健康診断結果を一覧で出力します。(p42)
- ◆ 「診断結果通知」や「受診勧告」などの個人毎の差込印刷をします。差込様式は、自由にカスタマイズできます。(p43)
- ◆ 健診の各種項目別に統計した表を Excel ファイルで出力します。(p42)
- ◆ 入力された全健康診断のデータをそのままの形で Excel に出力します。(p42)
- ◆ 「戻る」ボタンで健康診断メニューに戻ります。

健康診断一覧表印刷

- 全生徒の健康診断結果を一覧にして出力します。項目数の関係で、(A)、(B)に分けて出力されます。

「健康診断一覧表 (A or B) 印刷」ボタンを押すと、印刷プレビューが表示されます。一クラスだけ印刷を行い場合等は、印刷ダイアログで、ページ指定を行うなどして印刷してください。

令和2年度 健康診断一覧表 (A) 定時制の課程 1年 1組 (総合学科)

学籍	氏名	年齢	生年月日	過 年	身長	体重	肥満度	肥満度判定	内科	視力		聴力		眼科		耳鼻科	
										右	左	右	左	A	B	A	B
1101	生徒 001				165.2	52.5				A (C)	B (D)						
1102	生徒 002				161.0	45.3				A (C)	B (D)			未検	未検	未検	未検
1103	生徒 003				149.5	52.1				D (B)	C (B)			未検	未検	未検	未検
1104	生徒 004				139.0	48.9				C	B			未検	未検	未検	未検

令和2年度 健康診断一覧表 (B) 定時制の課程 1年 1組 (総合学科)

学籍	氏名	結核		心電図		尿検査1次			尿検査2次			未 処 置	喪 失	○	器 関	歯 列	歯 垢	歯 肉	歯科		所見	備考
		所見	その他の検査 結果(閉)	所見	疾病及び異常 [異常]	重	糖	潜	他	重	糖								潜	他			○相談	その他の疾病及び異常
1101	生徒 001	精検	精検	精検	精検	+	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0			《備考(個人用)》
1102	生徒 002					-	-	-														
1103	生徒 003					-	-	-														
1104	生徒 004					-	-	-														

各種項目統計をExcelへ

- デスクトップ上「DCORE健康診断出力」フォルダの中に、項目別に統計した「健康診断統計.xls」を作成します。

「在籍人数基準月日」は、その日に在籍している生徒で統計をするためです。
また、統計結果から、過年度生を除きたい場合は、「過年度生を除く」にチェックをいれてください。

AccessデータをExcelへ

- デスクトップ上「DCORE健康診断出力」フォルダの中に、「source_data.xls」を作成します。

健康診断処理で利用されている健康診断データ一式をそのままの形式でエクセルにエクスポートします。エクセルを利用して他の統計を行ったり、グラフ化したりなどで利用できます。

各種差込印刷（個人・保護者宛）

- Word、Excelで予め用意された様式ファイルに個人の健康診断データを差し込み、印刷します。様式ファイルは各学校に合わせてカスタマイズや自作が可能です。



- ① 「**生徒氏名一覧**」で印刷対象の生徒を選んでください。
(Shift キーを押しながら選択で連続範囲、Ctrl キーを押しながら選択で1件ずつ追加・除外ができます。)
- ② 「**差込様式**」で差し込み先の様式を選びます。
- ③ 発信日付が差し込まれる様式では、「**発信日付**」を入力してください。
- ④ 「**差込印刷**」ボタンで、すぐに印刷が始まります。

※ 生徒の選択が1人の時に限り、「**プレビュー**」ボタンで、差し込んだイメージを画面上で確認できます。(プレビュー後は、保存しないで閉じてください。)

※ 「**編集**」ボタンで、選択中の差込様式を編集できます。変更後は、保存して、編集画面を閉じてください。

差込様式の編集

- 保健室処理セットをインストールしたときに、7つの様式が準備されていますが、様式の一部変更や、書類自体を新たに追加することもできます。

書類を追加する場合は、以下のフォルダ内に、WordかExcelで作成した書類を保存してください。文章内の、半角「#」で囲まれた「差込タグ」部分に差し込みが行われ印刷されます。

『 CORE 』 ⇒ 『 Application Databases 』 ⇒ 『 保健 』 ⇒ 『 差込様式 』 フォルダ内

「#」で囲まれた特定の文字（差込タグ）が生徒個人毎の健康診断結果へ置換されて印刷されます。
例えば、#氏名# と書いた場所には、生徒の氏名、#体# と書いた場所には体重が差し込まれます。

#文書日付#			
保護者殿 #学籍# #氏名# さん			
#学校名# 校長 #校長名#			
#和年度#年度 定期健康診断結果のお知らせ			
今年度の健康診断結果を下記の通りお知らせします。所見がある場合は、精密検査や適切な治療・相談が必要です。 放課後や夏季休業を利用して受診することをお勧めいたします。			
身長	#身# cm	間接撮影所見（1年生のみ）	#縦文字# #横文字2#
体重	#体# kg	心電図所見（1年生のみ）	#心電図#

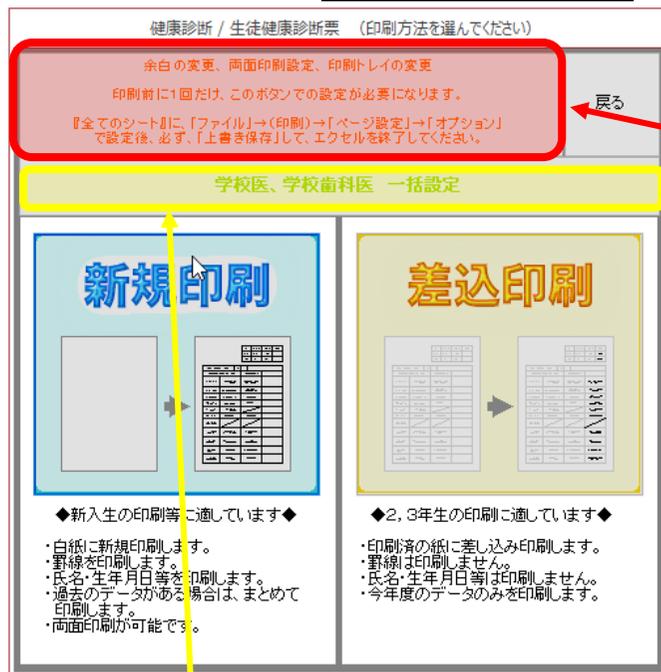
➡

令和2年7月17日			
保護者殿 1101 生徒 〇〇I さん			
青森県立A.B.C高等学校 校長 青森 太郎			
令和2年度 定期健康診断結果のお知らせ			
今年度の健康診断結果を下記の通りお知らせします。所見がある場合は、精密検査や適切な治療・相談が必要です。 放課後や夏季休業を利用して受診することをお勧めいたします。			
身長	165.2 cm	間接撮影所見（1年生のみ）	要治療 <要治療>
体重	52.5 kg	心電図所見（1年生のみ）	心室性期外収縮

- ※ 文字の大きさ、フォント、太字、斜体、下線、色などは、そのまま引き継がれ文字の部分だけが置換されます。
- ※ 差込タグ（#で囲まれた特別な置換文字）の一覧は「[巻末資料](#)」をご覧ください。

生徒健康診断票 印刷

- 健康診断メニューで、**生徒健康診断票 印刷** ボタンを押すと、生徒健康診断票メニューが表示されます。



印刷前に必ず1回設定し、上書き保存してください。

左図赤い枠で示したボタンを押すと、エクセルが起動し、「生徒健康診断票」の様式が編集状態になります。表面、裏面のシートがあります。エクセルの「ファイル」⇒「印刷」から、「プリンタ選択」「余白」、「片面、両面」の設定、プリンタによっては「給紙トレイ」の設定を行ってください。

必ず、2つのシートにそれぞれ設定してください。特に、両面印刷を行うときは、2つのシートに「両面印刷」の設定がされていないと、両面印刷になりません。設定後は、様式を上書き保存して閉じてください。

次に、上図黄色い枠で示したボタンを押すと、「学校医」及び「学校歯科医」の氏名を設定する画面に移ります。



- ① 設定したい年度を選択します。
- ② 設定したい「学校医」氏名と「学校歯科医」氏名を入力します。(印刷したくない場合は、空欄にします)
- ③ 設定したい生徒を選択します。
- ④ 「設定ボタン」で設定後、「戻る」ボタンで画面が閉じます。

次に、「新規印刷」か「差込印刷」のどちらかを選んで、先に進みます。



「印刷形態」から、印刷したい面を選んでください。

生徒一覧から、印刷する生徒を選択後、「印刷開始」ボタンで、直ぐに印刷が始まります。

差込印刷の場合は、差込用紙と生徒に間違いがないかなど、よく確認後実施してください。

<基本情報>

差込タグ	内容	表示例
#年度#	年度（半角西暦）	「2020」…
#和年度#	年度（全角和暦）	「令和2」…
#学校名#	学校名	「青森県立第一高等学校」…
#校長名#	学校長名	「青森 太郎」…
#校長名7#	学校長名（7文字）	「青 森 太 郎」…
#文書日付#	「発信日付」に入力した日付	「令和2年7月7日」…

<生徒個人情報>

差込タグ	内容	表示例
#学籍#	学籍	「3101」…
#氏名#	氏名	「桜 花 子」…
#ふりがな#	ふりがな	「さくら はなこ」…
#性別#	性別	「男」「女」
#生年月日#	生年月日	「2001/7/7」…
#年齢#	4月1日付けで計算した年齢	「18」…
#課程名#	課程名	「全日制」…
#学科名#	学科名	「普通科」…
#部名#	部名	「夜間部」…
#学年#	学年	「1」「入学」…
#組#	組	「2」「A」…
#番号#	組内番号	「15」…
#過年度用学年#	数値の1～3の何れかに修正した学年	「1」～「3」
#過年度生#	過年度生の場合、文字を表示	「過年度」…
#在籍備考#	退学日付、転編入日付など	「H32.6.30 退学」…

<身体測定>

差込タグ	内容	表示例
#身#	身長（cm）（小数第1位統一）	「156.8」「181.0」…
#身長#	身長（cm）の数値	「156.8」「181」…
#体#	体重（kg）（小数第1位統一）	「61.2」「57.0」…
#体重#	体重（kg）の数値	「61.2」「57」…
#肥#	肥満度（小数第1位統一）	「19.2」「-24.4」…
#肥満度#	肥満度の数値	「19.24」「-24.39」…
#肥満度判定#	肥満度の判定結果	「標準」「軽度肥満」…

<視力>

差込タグ	内容	表示例
#視力（右裸眼）#	右裸眼視力（半角）	「A」～「D」
#視力（左裸眼）#	左裸眼視力（半角）	「A」～「D」
#視力（右矯正）#	右矯正視力（半角）	「A」～「D」
#視力（左矯正）#	左矯正視力（半角）	「A」～「D」
#右裸#	右裸眼視力（全角）	「A」～「D」
#左裸#	左裸眼視力（全角）	「A」～「D」
#右矯#	右矯正視力（全角）	「A」～「D」
#左矯#	左矯正視力（全角）	「A」～「D」

<聴力>

差込タグ	内容	表示例
#聴力（右）#	聴力右の状態（運用値）	「0」～「3」
#聴力（左）#	聴力左の状態（運用値）	「0」～「3」
#聴右文字#	聴力右の状態の文字化	「異常なし」「異常の疑い」「未検査」「非検査対象」
#聴左文字#	聴力左の状態の文字化	「異常なし」「異常の疑い」「未検査」「非検査対象」
#聴力右備考#	聴力備考（右）	「1000hz/30db」…
#聴力左備考#	聴力備考（左）	「4000hz/25db」…
#聴力備考#	聴力備考（右＋左）	「1000hz/30db4000hz/25db」…

<眼科>

差込タグ	内容	表示例
#眼の疾病及び異常#	眼の疾病及び異常（所見A）要受診	「アレルギー性結膜炎」…
#眼の疾病及び異常2#	眼の疾病及び異常（所見B）要経過観察	「アレルギー性結膜炎」…
#眼の疾病及び異常S#	眼の疾病及び異常の状態（運用値）	「0」～「3」
#眼科検診A#	眼の疾病及び異常（所見A）or 検査状況	「未検」「非検」「アレルギー性結膜炎」…
#眼科検診B#	眼の疾病及び異常（所見B）or 検査状況	「未検」「非検」「アレルギー性結膜炎」…
#眼文字#	眼の疾病及び異常（A＋B）or 検査状況	「異常なし」「未検査」「非検査対象」「アレルギー性結膜炎」…
#眼文字2#	要精検or要経観の出力	「<要精密検査>」「<要経過観察>」

<耳鼻科>

差込タグ	内容	表示例
#耳鼻咽喉頭疾患#	耳鼻咽喉頭疾患（所見A）要受診	「アレルギー性鼻炎」…
#耳鼻咽喉頭疾患2#	耳鼻咽喉頭疾患（所見B）要経過観察	「アレルギー性鼻炎」…
#耳鼻咽喉頭疾患S#	耳鼻咽喉頭疾患の状態（運用値）	「0」～「3」
#耳鼻科検診A#	耳鼻咽喉頭疾患（所見A）or 検査状況	「未検」「非検査対象」「アレルギー性鼻炎」…
#耳鼻科検診B#	耳鼻咽喉頭疾患（所見B）or 検査状況	「未検」「非検査対象」「アレルギー性鼻炎」…
#耳文字#	耳鼻咽喉頭疾患（A＋B）or 検査状況	「異常なし」「未検査」「非検査対象」「アレルギー性鼻炎」…
#耳文字2#	要精検or要経観の出力	「<要精密検査>」「<要経過観察>」

<心臓>

差込タグ	内容	表示例
#心臓（臨床医学的検査）#	心臓（臨床医学的検査）の状況（運用値）	「0」～「3」
#心電図所見#	心臓（所見）	「不整脈」…
#心臓（疾病及び異常）#	心臓（疾病および異常）	「不完全右脚ブロック」…
#心電所見#	検査状況（短い）	「異常」「未検」「非検」
#心電図#	心電図所見 or 検査状況	「異常なし」「未検査」「非検査対象」「不整脈」…

<結核>

差込タグ	内容	表示例
#結核（所見）#	結核検査の状況（運用値）	「0」～「3」
#結核（その他の検査）#	結核（その他の検査）	「要精検」…
#結核病名#	結核病名	「肺腫瘍疑い」…
#結核指導区分#	指導区分（全角）	「D3」…
#撮影日#	撮影日	「2020/5/5」…
#フィルム番号#	フィルム番号	「9801」…
#結核所見#	検査状況（短い）	「非検」「異常」「未検」
#撮文字#	結核結果 or 検査状況	「異常なし」「非検査対象」「未検査」「要治療」「精密検査後異常なし」
#撮文字2#	指導区分によるメッセージ	「<要治療>」「<要経過観察>」

<歯科>

差込タグ	内容	表示例
#顎関節#	顎関節	「0」「1」「2」
#顎関#	顎関節	「0」「1」「2」
#顎関文字#	顎関節診断	「異常なし」「要経過観察」「要精密検査」
#歯列噛合顎関節#	歯列・噛合	「0」「1」「2」
#歯列#	歯列・噛合	「0」「1」「2」
#歯列文字#	歯列・噛合診断	「異常なし」「要経過観察」「要精密検査」
#歯垢の状態#	歯垢の状態	「0」「1」「2」
#歯垢#	歯垢の状態	「0」「1」「2」
#歯垢文字#	歯垢の状態診断	「異常なし」「要経過観察」「要精密検査」
#歯肉の状態#	歯肉の状態	「0」「1」「2」
#歯肉#	歯肉の状態	「0」「1」「2」
#歯肉文字#	歯肉の状態診断	「異常なし」「要経過観察」「要精密検査」
#乳歯現在歯#	（乳歯）現在歯数	「1」…
#乳歯う歯未処置歯#	（乳歯）未処置歯数	「2」…
#乳歯う歯処置歯#	（乳歯）処置歯数	「1」…
#現在歯#	（永久歯）現在歯数	「28」…
#う歯未処置歯#	（永久歯）未処置歯数	「4」…
#う歯処置歯#	（永久歯）処置歯数	「3」…
#喪失歯#	（永久歯）喪失歯数	「1」…
#歯（その他の疾病及び異常）#	その他の疾病及び異常	「過剰歯2本」
#歯（所見）#	学校歯科医所見（手入力部分）	「G0」「C0」…
#歯（所見）自動#	学校歯科医所見（自動追加部分）	「G0」「C0要相談」…
#歯所見横書#	学校歯科医所見（自動+手入力）	「G0」「C0要相談」…

差込タグ	内容	表示例
#歯科医所見文字#	歯科医総合所見	「未検査」 「検診で問題はみつかりませんでした。これからも健康な状態を保つように努力しましょう。」 「要経過観察です。歯みがき・食生活など十分注意し、かかりつけ医の検診を受けましょう。」 「歯科受診が必要です。精密な検査、適切な治療や相談を受けましょ
#歯科受診日#	歯科受診日	「2020/5/5」…
#歯事後措置#	事後指導	「受診勧告」
#う歯数#	う歯数	「2」…
#う歯文字#	う歯がある時に表示	「受診が必要です」
#歯（CO）#	CO数	「2」…
#CO数#	CO数	「3」…
#CO要相談#	CO要相談の時、「◇」	「◇」
#CO要相談文字#	CO要相談の時に表示	「CO要相談で受診が必要です」
#要注意乳歯#	要注意乳歯数	「1」…
#K1#	COがあるときに○を表示	「○」
#K2#	G0があるときに○を表示	「○」
#K3#	歯垢の状態が1のときに○を表示	「○」
#K4#	顎関節が1のときに○を表示	「○」
#K5#	歯列・噛合が1のときに○を表示	「○」
#J1#	未処置歯があれば○を表示	「○」
#J2#	歯肉の状態が2であれば○を表示	「○」
#J3#	CO要相談であれば○を表示	「○」
#J4#	顎関節が2のときに○を表示	「○」
#J5#	歯列・噛合が2のときに○を表示	「○」
#J6#	その他の疾病及び異常があるときに○を表示	「○」
#J7#	歯垢の状態が2のときに○を表示	「○」
#N0#	K1～K5及びJ1～J7が空欄なら○を表示	「○」

<尿>

差込タグ	内容	表示例
#尿(第1次蛋白)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿(第1次糖)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿(第1次潜血)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿その他の検査1次#	第1次(その他の検査)	
#尿(第2次蛋白)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿(第2次糖)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿(第2次潜血)#	検査結果(運用値)	「0」～「4」
#尿その他の検査2次#	第2次(その他の検査)	
#尿1蛋#	第1次(蛋白)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿1糖#	第1次(糖)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿1潜#	第1次(潜血)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿1そ#	第1次(その他の検査)	
#尿2蛋#	第2次(蛋白)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿2糖#	第2次(糖)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿2潜#	第2次(潜血)	「-」「+-」「+」「2+」「3+」「未」
#尿2そ#	第2次(その他の検査)	
#尿文字#	検査結果 or 検査状況	「1次未検査」「2次未検査」「異常なし」「要精密検査」

<内科>

差込タグ	内容	表示例
#栄養状態#	栄養状態	「過体重」…
#脊柱・胸部#	脊柱・胸部	「軽度側湾症」…
#皮膚疾患#	皮膚疾患	「アトピー性皮膚炎」…
#その他の疾病及び異常#	その他の疾病及び異常	「卵アレルギー」…
#内科検診未検#	内科検診未検査(運用値)	「False」「True」
#内科#	栄養+脊柱+皮膚+その他 or 検査状況	「異常なし」「未検査」「軽度側湾症」…

<総合>

差込タグ	内容	表示例
#学校医所見#	学校医所見(手入力部分)	
#学校医所見自動#	学校医所見(自動追加部分)	「視力精検」「心電図精検」…
#一般受診日#	一般受診日(押印月日)	「2020/6/30」…
#事後措置#	事後措置	
#備考#	健康診断一覧表の備考	
#備考2#	生徒健康診断票の備考	